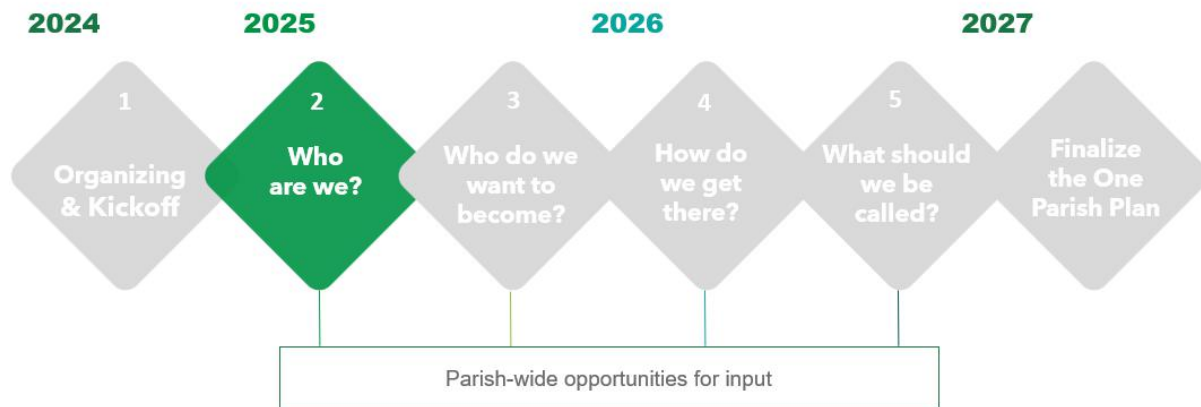




Kế hoạch Một Giáo xứ: Chúng ta là ai

Có thể bắt đầu vào: Tháng 4-Tháng 6 năm 2025 | Dự kiến trong: 3-6 tháng

Tổng quan



Trước khi một gia đình giáo xứ có thể bắt đầu lập kế hoạch cho việc họ muốn trở thành ai, điều quan trọng là phải đảm bảo rằng họ biết họ là ai. Điều này bao gồm việc biết về những người, năng khiếu, chức vụ, cơ hội và thách thức hiện có trong gia đình giáo xứ ngày nay.

Tài liệu này sẽ giúp tạo điều kiện cho các cuộc thảo luận để trả lời câu hỏi "Chúng ta là ai?". Tài liệu bắt đầu bằng phần tổng quan về quy trình chung, sau đó là các biểu mẫu và thủ tục được đề xuất trong phần thời gian, các bước và công cụ:

1. Thu thập các số liệu cơ bản về khả năng tồn tại
2. Xác định đối tượng chúng ta phục vụ
3. Xác định các thách thức và cơ hội
4. Thu thập phản hồi từ cộng đồng giáo xứ
5. Tham khảo phần Thời gian, các bước và công cụ để biết các biểu mẫu và thủ tục

Các số liệu cơ bản về khả năng tồn tại

Để giúp đánh giá các yếu tố sẽ quyết định hiệu quả của một kế hoạch nhằm hoàn thành sứ mệnh của Giáo hội, dưới đây là năm nhóm số liệu chính đã được xác định cùng với mức độ khả thi cho từng số liệu. Dựa trên nghiên cứu, các nhóm số liệu này giúp xác định trạng thái hiện tại của một

gia đình giáo xứ và khả năng duy trì hoạt động của gia đình đó trong tương lai. Mỗi giáo xứ đều có đặc điểm riêng và việc đạt điểm thấp ở một số chỉ số không có nghĩa là giáo xứ đó có nguy cơ trở nên không khả thi. Ngoài ra, có một số gia đình — vì các yếu tố địa lý hoặc kinh tế xã hội nằm ngoài tầm kiểm soát của họ — có thể không đạt được mục tiêu cho một chỉ số cụ thể. Điều này không có nghĩa là gia đình đó về bản chất là không khả thi, mà đúng hơn là cần phải thảo luận về lý do tại sao gia đình giáo xứ không thể đạt được mục tiêu. Các chỉ số này sẽ kết hợp với nhau để đảm bảo rằng giáo xứ mới có thể phát triển trong tương lai.

Để cung cấp cho các gia đình giáo xứ một nơi để bắt đầu thảo luận về các chỉ số khả thi, nhóm Đối tác trong Phúc âm sẽ cung cấp một bộ chỉ số cơ sở được lấy từ Báo cáo thường niên của giáo xứ, điều tra dân số hàng loạt, dữ liệu tài chính QVinci và các nguồn khác do giáo xứ gửi. Các chỉ số này sẽ thiết lập cơ sở về vị trí hiện tại của gia đình giáo xứ và chuẩn bị cho công việc trong các phần sau của Kế hoạch Một giáo xứ.

Các chỉ số khả thi rất quan trọng để chia sẻ với PFAC/PFLT cũng như cộng đồng gia đình giáo xứ để định hình tất cả các cuộc trò chuyện tiếp theo - đặc biệt là trước khi bắt đầu tham vấn. Các giáo xứ được khuyến khích sử dụng các công cụ của riêng mình để thu thập và điền thông tin bổ sung cho một bộ số liệu hoàn chỉnh. Năm số liệu về khả năng tồn tại là:

1. Số liệu về truyền giáo

- Tổng số người được thêm sức và rước lễ lần đầu: Số liệu này ghi lại tổng số người được thêm sức hoặc rước lễ lần đầu mỗi năm trong toàn bộ gia đình giáo xứ. Các bí tích này phản ánh tỷ lệ giáo dân "tiếp tục" hành trình đức tin sau khi rửa tội. Mục tiêu là tăng số người tham gia theo thời gian.
- Tổng số người tham gia đào tạo đức tin: Đây là số lượng người tham gia đào tạo đức tin trong toàn bộ gia đình giáo xứ như đã báo cáo trong Báo cáo thường niên của Giáo xứ. Đào tạo đức tin là nền tảng cho công cuộc truyền giáo và mục tiêu là tăng số người tham gia theo thời gian.
- Tổng số người tham gia OCIA/OCIA được điều chỉnh cho trẻ em: Đây là số lượng người tham gia các chương trình OCIA trong toàn bộ gia đình giáo xứ như đã báo cáo trong Báo cáo thường niên của Giáo xứ. Sự tham gia OCIA phản ánh cam kết với Giáo hội thông qua các bí tích khai tâm. Mục tiêu là tăng số người tham gia theo thời gian.
- Tuyển sinh của trường: Điều này xác định khả năng tuyển sinh và giữ chân học sinh của trường. Mục tiêu chung là các trường Công giáo K-8 phải có 200 học sinh trở lên.

2. Số liệu về sử dụng

- Sử dụng và sức chứa của nhà thờ: Điều này xác định mức độ đầy đủ của các nhà thờ trong một gia đình giáo xứ vào một ngày cuối tuần nhất định. Để xác định mức sử dụng, hãy đếm những người tham dự tại mỗi Thánh lễ vào một ngày cuối tuần, sau đó chia cho tổng sức chứa của ngày cuối tuần (số Thánh lễ x tổng sức chứa chỗ ngồi). Mục tiêu chung của một gia đình giáo xứ là sử dụng từ 50% đến 80%.
- Số Thánh lễ Chúa Nhật trên mỗi linh mục: Theo luật giáo luật, "Một linh mục không được phép cử hành Thánh lễ nhiều hơn một lần một ngày, trừ những trường hợp luật cho phép linh mục cử hành hoặc đồng tế nhiều hơn một lần trong cùng một ngày. Nếu thiếu linh mục, giám mục địa phương có thể cho phép các linh mục cử hành hai lần một ngày vì lý do chính đáng, hoặc nếu nhu cầu mục vụ đòi hỏi, thậm chí ba lần vào các ngày Chúa Nhật và các ngày lễ buộc." (Điều 905 §1-2) Với thực tế của chúng ta tại Tổng giáo phận Seattle, Tổng giám mục đã xác định rằng nhu cầu mục vụ đòi hỏi phải có sự cho phép để cử hành ba Thánh lễ Chúa Nhật (bao gồm cả Thánh lễ Vọng Thứ Bảy). Do đó, mục tiêu là các linh mục

cử hành không quá ba Thánh lễ Chúa Nhật, bao gồm Thánh lễ Vọng Thứ Bảy. Số liệu này xác định lịch trình Thánh lễ Chúa Nhật có đạt được mục tiêu này hay không.

3. Số liệu về nhân viên

- Số lượng nhân viên: Đây là tổng số nhân viên trong toàn giáo xứ được liệt kê trong Paycom. Mặc dù một phần công việc này có thể được thực hiện bởi các tình nguyện viên, nhưng các vai trò chính được thực hiện tốt nhất bởi nhân viên được trả lương để duy trì khả năng tồn tại.
Tổng số nhân viên, cùng với việc xem xét các vai trò hành chính, đào tạo đức tin và cơ sở vật chất, có thể giúp một giáo xứ thảo luận xem cơ cấu nhân viên của họ có cần được xem xét lại hay sửa đổi hay không.
- Vai trò của nhân viên hành chính: Các gia đình giáo xứ cần công việc hành chính đáng kể bao gồm tài chính, cơ sở vật chất, nhân sự và tuân thủ. Những vai trò này là chìa khóa để cho phép các mục sư tập trung vào các nhu cầu mục vụ của giáo xứ.
- Vai trò của nhân viên đào tạo đức tin: Truyền giáo phụ thuộc vào việc đào tạo tốt các tín đồ. Việc đào tạo cần có sự lãnh đạo mạnh mẽ để có hiệu quả và các gia đình giáo xứ nên đầu tư vào nhân viên để hỗ trợ công việc này.
- Vai trò của nhân viên cơ sở vật chất: Một trong những vấn đề cấp bách đối với Giáo hội Công giáo ở Tây Washington là việc bảo trì bị trì hoãn đáng kể. Việc tuyển dụng nhân viên có trình độ để thực hiện và giám sát việc bảo trì cơ sở vật chất là điều bắt buộc.

4. Khả năng bảo trì các tòa nhà

- Số lượng tòa nhà có tình trạng Đen, Đỏ, Vàng và Xanh lá cây: Mục sư sẽ nhận được báo cáo bao gồm đánh giá chuyên sâu về tất cả các tài sản trong gia đình giáo xứ của họ. Một phần của báo cáo này là ghi chú về tình trạng tòa nhà, với các tòa nhà có tình trạng Đen (có khả năng không thể sửa chữa nếu không đầu tư lớn), tình trạng Đỏ (cần sửa chữa lớn), tình trạng Vàng (cần sửa chữa nhưng không có nguy cơ chuyển sang tình trạng Đen) và tình trạng Xanh lá cây (tòa nhà được bảo trì tốt với việc bảo trì liên tục). Mục tiêu là không có tòa nhà nào có tình trạng Đen và những tòa nhà có tình trạng Đỏ phải có kế hoạch giải quyết các vấn đề.
- Giá trị được bảo hiểm của các tòa nhà: Giá trị được bảo hiểm cung cấp một số ý niệm về giá trị của các tòa nhà đang được bảo hiểm và bảo trì. Không có mục tiêu nào được đặt ra cho số liệu này.
- Tổng chi phí bảo trì so với giá trị được bảo hiểm: Số liệu này đo lường tổng số Mỹ kim chi hàng năm cho việc bảo trì các tòa nhà và hệ thống liên quan so với giá trị được bảo hiểm. Tỷ lệ ít nhất 0,64% thể hiện một gia đình giáo xứ đã trích đủ tiền để duy trì tài sản và nên là mục tiêu cho số liệu này. Ví dụ, nếu một gia đình giáo xứ có tổng giá trị bảo hiểm tòa nhà là 10.000.000 Mỹ kim, họ nên chi ít nhất (10.000.000 Mỹ kim + 0,0064) 64.000 Mỹ kim cho việc bảo trì hàng năm.
- Tỷ lệ PRF so với giá trị bảo hiểm: Đây là tỷ lệ tiết kiệm PRF cho gia đình giáo xứ so với giá trị bảo hiểm của các tòa nhà. Tỷ lệ tiết kiệm PRF so với giá trị bảo hiểm thấp cho thấy không có khả năng chi trả các chi phí bảo trì tòa nhà cần thiết. Mục tiêu là số dư PRF phải lớn hơn 6% giá trị của các tòa nhà được bảo hiểm. Ví dụ, nếu một gia đình giáo xứ có tổng giá trị bảo hiểm tòa nhà là 10.000 Mỹ kim, họ phải có ít nhất (10.000.000 Mỹ kim * 0,06) 600.000 Mỹ kim trong tài khoản tiết kiệm PRF của mình.

5. Khả năng tài chính

1. Tổng thu nhập của gia đình giáo xứ: Đây là số tiền mà giáo xứ nhận được từ mọi nguồn. Mục tiêu là để một gia đình giáo xứ tính toán tất cả các nguồn và xác định nguồn nào là nhất quán hàng năm hoặc một lần.
2. Thu nhập thông thường: Mô tả số tiền thu được từ các nguồn được coi là thông thường như các khoản quyên góp hàng tuần và các khoản quyên góp ngày lễ. Không bao gồm các khoản như thu nhập cho thuê hoặc di chúc một lần. Mục tiêu chung là một gia đình giáo xứ có thu nhập thông thường là 1 triệu Mỹ kim trở lên.
3. Biên lợi nhuận giáo xứ: Đây là số tiền mà giáo xứ thu được nhiều hơn (hoặc ít hơn) mỗi năm so với số tiền mà giáo xứ chi tiêu. Mục tiêu là các giáo xứ có biên lợi nhuận dương, nghĩa là chi tiêu ít hơn số tiền thu được mỗi năm.
4. Biên lợi nhuận trường học: Cũng giống như giáo xứ cần thể hiện biên lợi nhuận dương (chi tiêu ít hơn số tiền thu được), trường học cũng vậy. Hỗ trợ tài chính của giáo xứ được bao gồm trong cả tính toán biên lợi nhuận của giáo xứ và trường học.
5. Nợ: Đây là khoản nợ thô. Mặc dù nợ thường là bắt buộc đối với các dự án của gia đình giáo xứ, nhưng mục tiêu cuối cùng của một gia đình giáo xứ là phải tích cực trả hết mọi khoản nợ.
6. Số dư PRF: Điều này cho thấy sức khỏe tài chính tổng thể và khả năng đầu tư vào vốn thường xuyên, bảo trì và ứng phó với các khoản chi tiêu khẩn cấp. Không có mục tiêu cố định về số tiền cho số liệu này, nhưng số dư PRF phải đủ để đạt được tỷ lệ PRF/giá trị được bảo hiểm như mô tả ở trên.

Xác định đối tượng chúng ta phục vụ

Điểm khởi đầu quan trọng cho các cuộc thảo luận là xác định những người mà gia đình giáo xứ phục vụ — cả trong giáo xứ và trong cộng đồng rộng lớn hơn. Để làm rõ các thuật ngữ trong tài liệu này, những người tham gia vào các giáo xứ và trường học trong một gia đình giáo xứ bao gồm "cộng đồng đức tin" và dân số rộng lớn hơn mà gia đình giáo xứ phục vụ là "cộng đồng rộng lớn hơn".

Bắt đầu với dữ liệu nhân khẩu học hiện có

Để hỗ trợ công việc định lượng này, sau đây là hai nguồn cung cấp cho các gia đình giáo xứ một cơ sở ban đầu:

1. **Một cuộc khảo sát** để thu thập thông tin nhân khẩu học của giáo dân hiện có, có thể được lưu trữ thông qua ParishStaq (với các phản hồi được tự động gửi đến ban lãnh đạo gia đình giáo xứ) hoặc dưới dạng biểu mẫu viết được thu thập tại Thánh lễ hoặc các sự kiện khác.) Sau đây là bản sao của [Khảo sát nhân khẩu học](#).
2. **Báo cáo nhân khẩu học** về ranh giới gia đình giáo xứ theo địa lý (dựa trên thông tin lấy từ báo cáo điều tra dân số Hoa Kỳ). Báo cáo này sẽ cung cấp thông tin về cộng đồng rộng lớn hơn để xác định các cơ hội xung quanh việc truyền giáo và các dịch vụ mục vụ. Báo cáo nhân khẩu học này sẽ được cung cấp bởi nhân viên Tổng giáo phận ngoài các nguồn lực về Chỉ số khả thi cơ bản.

Thảo luận về các cơ hội để mở rộng những người được phục vụ

Sử dụng thông tin từ báo cáo nhân khẩu học để bắt đầu thảo luận rộng hơn về những người khác mà gia đình giáo xứ có thể phục vụ. Ví dụ:

- Gia đình giáo xứ có nhiều quân nhân trong ranh giới gia đình giáo xứ không? Có nhiều người đến từ một quốc gia hoặc khu vực nhất định không?
- Cộng đồng rộng lớn hơn có nhiều khách du lịch vào một số thời điểm nhất định trong năm không? Có nhiều nhóm tuổi cần hỗ trợ cụ thể không, chẳng hạn như các gia đình trẻ hoặc người già trong các viện dưỡng lão địa phương?
- Cơ cấu học sinh của trường có phản ánh thành phần rộng lớn hơn của cộng đồng không?

Xác định các thách thức và cơ hội

Sử dụng các số liệu khả thi cơ bản và báo cáo nhân khẩu học được ghi chú ở trên và xem xét cả những thách thức và cơ hội hiện hữu trong gia đình giáo xứ và cộng đồng rộng lớn hơn. Đây không phải là lúc để bắt đầu nghĩ về các giải pháp – thay vào đó quý vị chỉ cần xác định những thách thức và cơ hội. Ví dụ:

- Có phải mái nhà đang thay thế cần phải sớm được thực hiện và đã gây căng thẳng cho việc lập kế hoạch ngân sách không?
- Gia đình giáo xứ có không thể thuê một mục sư trẻ mặc dù có lời kêu gọi phục vụ những người trẻ tuổi không?
- Gia đình giáo xứ có một số người nói tiếng Ukraina mà không có bất kỳ mục sư nào hiện có để hỗ trợ họ không?
- Có ba trường trung học lớn trong vòng vài dặm nhưng tương đối ít học sinh trung học tham gia vào đời sống giáo xứ không?

Thu thập và báo cáo phản hồi từ cộng đồng giáo xứ

Sau khi thu thập tất cả dữ liệu trên và xem xét các thách thức và cơ hội, bước tiếp theo là hiểu đầy đủ về *cộng đồng đức tin hiện tại*. Cách tốt nhất để thu thập dữ liệu này là thông qua các cuộc khảo sát và các buổi lắng nghe.

Tham vấn cộng đồng

Sau đây là thứ tự được đề xuất để thu thập phản hồi:

- Đưa ra một buổi tham vấn cộng đồng, có thể là một cuộc khảo sát trực tuyến hoặc bằng văn bản, một buổi động não và/hoặc một buổi lắng nghe theo kiểu hội đồng tập trung vào câu hỏi "Những ân tứ của chúng ta là gì?"
- Tổ chức một cuộc thảo luận PFAC để xem xét và tổng hợp phản hồi nhận được trong phiên "Những ân tứ của chúng ta là gì?" và tạo báo cáo về các phát hiện cho gia đình giáo xứ.
- Tổ chức một hoặc nhiều phiên làm việc PFAC để hoàn thành công việc "Chúng ta phục vụ ai và những cơ hội của chúng ta là gì?" dựa trên các số liệu khả thi và thông tin nhân khẩu học do Tòa giám mục cung cấp cho gia đình giáo xứ.
- Tổ chức một buổi lắng nghe cộng đồng để trả lời câu hỏi "Những cơ hội và thách thức nào hiện hữu đối với chúng ta?"
- Yêu cầu PFAC xem xét, tổng hợp và báo cáo các phát hiện từ phiên "Những cơ hội và thách thức nào hiện hữu đối với chúng ta?".

Xác định những câu hỏi cần hỏi

Các câu hỏi cần hỏi được sắp xếp thành hai loại lớn hơn:

- Điều gì đã đưa quý vị đến gần Chúa hơn?
Hãy nghĩ về những cách mà sự tham gia của quý vị tại giáo xứ của chúng ta đã đưa quý vị đến gần Chúa hơn. Trong đời sống đức tin của quý vị, những người và trải nghiệm nào đã hỗ trợ quý vị trong hành trình đức tin của mình? Giáo xứ của chúng ta đã hỗ trợ những điều này như thế nào và đưa quý vị đến gần hơn với Chúa Giêsu Kitô ra sao?
- Những ân tứ của chúng ta là gì?
Những ân tứ quan trọng nào hiện diện trong cộng đồng đức tin của chúng tôi khiến nó trở nên nổi bật? Nếu quý vị có 30 giây để kể cho một người lạ trong thang máy về những món quà khiến giáo xứ của chúng ta trở nên khác biệt, trước tiên quý vị sẽ nói gì với họ? Ví dụ, chúng ta có chương trình tiếp cận cộng đồng mạnh mẽ để cung cấp thức ăn cho những người đói trong cộng đồng đức tin của mình không? Số lượng người được thêm sức của chúng ta có tăng lên theo từng năm không? Chúng ta có có một nhóm tình nguyện viên tận tụy cho một số mục vụ của mình không?

(Lưu ý: Các tài liệu "Kể câu chuyện về giáo xứ của quý vị" được hoàn thành để bổ sung cho Báo cáo thường niên của giáo xứ vào năm 2023 sẽ là một nguồn tài nguyên tốt để xem các cộng đồng đã mô tả về bản thân như thế nào khi bắt đầu chương trình Những người đồng hành trong Phúc Âm).

Cách tiến hành các buổi lắng nghe

Các buổi lắng nghe theo phong cách hội đồng, kêu gọi Chúa Thánh Thần, đã có hiệu quả trong việc thu thập phản hồi trong nỗ lực của Những người đồng hành trong Phúc Âm. Sẽ có một số cơ hội trong suốt Kế hoạch Một Giáo xứ để tổ chức các buổi lắng nghe. Những ý kiến đóng góp từ các buổi này sẽ được người ghi chép ghi lại và chia sẻ với PFAC vào cuối mỗi buổi.

- **Tài liệu tổng hợp:** Một phần quan trọng của buổi lắng nghe theo phong cách hội đồng là báo cáo những gì đã nghe được. Sau khi hoàn tất buổi lắng nghe, PFAC sẽ chịu trách nhiệm tạo ra một tài liệu tổng hợp ghi lại ý kiến đóng góp theo cách cho phép Chúa Thánh Thần được lắng nghe. Ít nhất hai người nên đọc từng phần phản hồi để soạn thảo bản tổng hợp cuối cùng. PFAC sẽ chỉ định người đọc, nhưng toàn bộ nhóm nên làm quen với ý kiến đóng góp để họ có thể hiểu chung về ý kiến đó.
- **Các biểu mẫu hướng dẫn thảo luận và thu thập phản hồi:** Trên các trang sau là các biểu mẫu (và hướng dẫn sử dụng) mà các nhà lãnh đạo gia đình giáo xứ có thể sử dụng để tạo điều kiện cho các cuộc thảo luận này theo cách hiệu quả. Trách nhiệm chính của PFAC và PFLT trong việc lập kế hoạch cho các phiên họp này là cung cấp người ghi chép và người hướng dẫn để quản lý các cuộc thảo luận và nếu họ không thể cung cấp, thì đào tạo những người khác để có thể phục vụ trong các vai trò này.

Vì mỗi cây mỗi hoa, mỗi nhà mỗi cảnh, nên các cuộc thảo luận sẽ có các hình thức khác nhau dựa trên ngôn ngữ, địa lý, nhân sự và nguồn lực. ParishStaq cũng có thể được sử dụng để thu thập thông tin đầu vào trực tuyến cho các câu hỏi được hỏi trong phiên tham vấn đầu tiên. Các mẫu đã được tạo và nằm trong phần "Mẫu" trong ParishStaq.

Cách tiếp cận các nhóm ít tham gia hơn cho các phiên lắng nghe

Một lợi ích chính của phiên lắng nghe toàn thể gia đình giáo xứ là nó cung cấp cơ hội để lắng nghe những người thường không đưa ra ý kiến về đời sống giáo xứ. Do đó, cần nỗ lực hết sức để lắng nghe những người đó — ví dụ: thanh thiếu niên và người lớn tuổi, cộng đồng văn hóa, gia đình có trẻ em trong trường không thường xuyên tham dự Thánh lễ, v.v.

Chúng tôi cũng đề xuất tổ chức các buổi lắng nghe có mục tiêu để lắng nghe từ các nhóm có nhu cầu riêng, chẳng hạn như những người có nhu cầu ngôn ngữ riêng, giáo dân cao tuổi từ các cộng đồng hưu trí địa phương, những người có vấn đề về thể chất hoặc nhu cầu chỗ ở, hoặc sinh viên

đại học. Một số ví dụ về cách tiếp cận các nhóm này bao gồm:

- Cung cấp buổi lắng nghe ngay sau cuộc họp dành cho thanh thiếu niên hoặc Thánh lễ tại Trung tâm Newman hoặc kết nối buổi lắng nghe với bữa tối cộng đồng.
- Tổ chức một buổi lắng nghe tại cộng đồng hưu trí nơi người cao tuổi địa phương sinh sống.
- Hãy cân nhắc một buổi nghe kết hợp bằng tiếng Anh và một ngôn ngữ khác, với một số bàn tham gia bằng tiếng Anh và những bàn khác bằng ngôn ngữ khác với sự hỗ trợ của phiên dịch viên. Đây có thể là một cách tuyệt vời để tập hợp các nhóm đa văn hóa có thể không thường xuyên tham gia cùng nhau trong các hoạt động của giáo xứ. Chỉ cần đảm bảo ghi rõ phản hồi nhận được từ mỗi nhóm trên báo cáo.

Chọn thời gian, các bước và công cụ

Có thể bắt đầu vào: Tháng 4-Tháng 6 năm 2025 | Dự kiến trong: 3-6 tháng

1. Làm quen lại PFAC với tài liệu [Tổng quan](#) về quy hoạch một giáo xứ và phần [Giới thiệu](#) chuyên sâu hơn.
2. Hoàn tất quy trình tham vấn cộng đồng “Chúng ta là ai?”. Bắt đầu bằng cách đọc [Tổng quan về tham vấn cộng đồng](#).
(Người dẫn chương trình: PFAC/PFLT hoặc Lãnh đạo mục vụ | Đối tượng: Giáo dân | Xem Tài liệu. B2 – B4B)
3. Hoàn thành quy trình đánh giá “Chúng tôi phục vụ ai/cơ hội của chúng tôi là gì?” Bắt đầu bằng cách đọc [Quy trình tổng hợp đánh giá đầu vào](#).
(Người dẫn chương trình: Các thành viên của PFAC/PFLT members | Đối tượng: Các thành viên của PFAC | Xem Tài liệu. B5)
4. Tổ chức buổi lắng nghe cộng đồng “Những cơ hội/thách thức nào đang tồn tại đối với chúng ta?”. Bắt đầu bằng cách đọc [Hướng dẫn lập kế hoạch cho buổi lắng nghe](#).
(Người dẫn chương trình: PFAC/PFLT hoặc Lãnh đạo mục vụ | Đối tượng: Giáo dân | Xem Tài liệu. B6 - B7C)

Việc hoàn thành các mẫu đơn này là một phần bắt buộc của quy trình Lập kế hoạch Một Giáo xứ. Các mẫu đơn này sẽ được nộp vào cuối quy trình Lập kế hoạch Một Giáo xứ để trình lên Tổng Giám mục.