

Cómo renovar su PeopleFacts/Trak-1 para Verificación de antecedentes

Por favor tómese el tiempo para seguir cada paso y no abandone la página una vez que comenzó la aplicación en Trak -1.

1. Haga clic en el enlace en “Background Checks” en su página principal en Virtus.
2. Lea la Declaración de divulgación. Esta es una declaración estándar para el Trak-1, una organización nacional que sirve a muchas corporaciones. Por favor tenga presente que la Arquidiócesis de Seattle no solicita reportes de crédito de ningún empleado o voluntario por medio del proceso de verificación de antecedentes.
3. Siga más abajo hasta el final de la página y haga clic en “Continue”.
4. Lea el Resumen de sus derechos (Summary of Your Rights). Haga clic en “Continue”.
5. Desplace el cursor hasta abajo para ver la página completa. Ingrese su código postal, y reingréselo para validarlo.
Desplace su cursor sobre el recuadro que dice “Applicant Signature” y le aparecerá un “bolígrafo online” para que usted pueda firmar con su nombre. Haga clic en “Redo Signature” (reingresar firma) si es necesario. Cuando la firma sea satisfactoria, haga clic en “Continue” en la parte inferior derecha.
6. Lea la notificación para aplicantes de Washington y haga clic en “Continue”.
7. Haga clic en "Continue."
8. Llene cuidadosamente cada espacio con la información pertinente. Por favor observe que es obligatorio llenar todos los espacios que tienen un asterisco (*). Por favor observe también que la Arquidiócesis de Seattle no solicita ninguna información sensible, excepto su fecha de nacimiento. **NO SE REQUIERE** número de seguridad social para realizar una verificación de antecedentes en la Arquidiócesis de Seattle.
9. Haga clic en “Next”. Por favor revise cuidadosamente toda la información. Si hay un error, haga clic en “Back to Applications” y corrija el error. Haga clic en “Continue” en la página de las aplicaciones, y luego revise nuevamente toda la información para asegurarse de que esté correcta.
10. Solo después de estar seguro/a de que toda la aplicación esté correcta y completa, haga clic en “Submit Application”. Recibirá una notificación de que su solicitud de verificación de antecedentes fue entregada.

11. Esto completa su aplicación por medio de PeopleFacts/Trak-1.