



Arquidiócesis de Seattle

Programa de Ambiente Seguro

PROCEDIMIENTO PARA CAPACITACIONES

- 1) **Ingrese al** curso de *Protegiendo a los Niños de Dios para Adultos* que desea organizar en el sistema de VIRTUS por medio de su acceso al facilitador.
 - Llame al coordinador de la parroquia/escuela para confirmar y comunicarse con ellos anticipadamente.**Imprima** el cuaderno del participante, las planillas de asistencia, evaluación del facilitador, etc.
- 2) Noche de capacitación—
 - Asegúrese de traer su carpeta y USB/DVD.
 - Facilitar la formación.
 - Recopilar evaluaciones y hojas de registro.
- 3) **Asegúrese** de que todos hayan firmado la lista de asistencia (incluso las personas que no se inscribieron de antemano).
- 4) **Envíe** por email las listas de asistencia y evaluaciones a sep@seattlearch.org
 - Por favor NO envíe documentos al arzobispado. Se prefiere por email.

CÓMO INSCRIBIR SU CURSO DE PROTEGIENDO A LOS NIÑOS DE DIOS PARA ADULTOS

INGRESE A LA BASE DE DATOS: www.virtusonline.org.

- **Ingrese** a la base de datos de VIRTUS
- **Haga clic** en la pestaña del FACILITADOR
- **Haga clic en la** LISTA DE SESIONES
- **Haga clic** en AGREGAR UNA NUEVA CLASE (ADD A NEW CLASS)
- **Ingrese** la información necesaria y **haga clic** AGREGAR SESIÓN (ADD SESSION)

Add Training Session:

Training Title:

Language:

Location:

This session will be held via video conference (Zoom, WebEx, etc)

Start Date:

Start Time: :

Number of days:

Length: hours minutes Print clock hours on training certificate?

Maximum Size: (leave blank if there is no size limit | enter 0 to prevent online registration)

Facilitator:

Available Facilitators		Selected Facilitators
<input type="text" value="Abraham, Zoltan"/> <input type="text" value="Adams, Debbie"/> <input type="text" value="Aldana, John"/> <input type="text" value="Alvarado, Paulina"/> <input type="text" value="Alvarado, Rudy"/> <input type="text" value="Arias-Royes, Francisco"/> <input type="text" value="Attebery, Chris"/> <input type="text" value="Avila, Christyann"/> <input type="text" value="Baird, Jeff"/> <input type="text" value="Baird, Kristina"/>	<input type="button" value="Click to add >>"/> <input type="button" value="<< Click to remove"/>	<input type="text"/>

Contact Name: (if blank the name will be: Please contact your local parish/school)

Contact Number: (if blank the number will be:)

Contact Info: Show contact information during registration

Notes:

(put other class restrictions here)



Arquidiócesis de Seattle

Programa de Ambiente Seguro

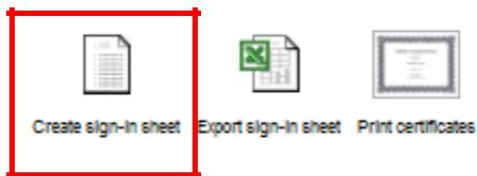
PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE UNA LISTA DE PARTICIPANTES

1) (Luego de haber ingresado a su perfil de VIRTUS) **Hacer clic** en la pestaña de FACILITADOR 2) **Hacer clic** en MANAGE REGISTRATION (Maneja las inscripciones)

3) **Encuentre** la sesión que estará organizando y **presione** continuar

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Upcoming sessions' and 'Past Sessions: 2015 2014 2013 2012 2011 2010'. Below this is a dropdown menu with the selected option '09/30/2015 10:00 AM - (Chancery - Seattle) - Protecting God's Children for Adults'. A 'Continue' button is located below the dropdown menu.

4) **Haga clic en** CREAR LISTA DE INSCRIPCIONES (CREATE SIGN-IN SHEET)



- 5) Una vez que haya facilitado la clase y todos hayan firmado la lista, envíe la lista por correo electrónico lo antes posible a la oficina de SEP a sep@seattlearch.org. La oficina de la SEP es responsable de dar comprobante a quienes han asistido.
- 6) NO imprima ni proporcione certificados de finalización a ningún participante. La aprobación de la asistencia es responsabilidad de la oficina de Ambiente Seguro. Los certificados se generan automáticamente y se envían por correo electrónico a los participantes una vez que se ha aprobado su perfil.

PROCEDIMIENTO PARA PERSONAS QUE SE PRESENTAN SIN HABERSE INCRITO

- 1) **Las inscripciones en el lugar** se hacen en la misma hoja de asistencia. Solo asegúrese de que haya suficiente espacio para agregar nombres.
- 2) **Asegúrese** de que todos los que llegan completen la información y firmen la lista de asistencia
- 3) **Participantes que llegan al lugar sin inscribirse** serán aprobados junto con otros participantes por el coordinador de Ambiente Seguro en el arzobispado